

## **SOP Legalisir Ijazah dan Transkrip**

1. Soft copy ijazah dan transkrip dikirimkan melalui email [sps@ugm.ac.id](mailto:sps@ugm.ac.id)
2. Dokumen ijazah dan transkrip diverifikasi oleh bagian administrasi akademik
3. Dokumen ijazah dan transkrip dikirimkan ke pimpinan untuk mendapatkan persetujuan/  
tanda tangan legalisir