

## **SOP Pembimbingan Tesis**

Pembimbingan tesis dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut

1. Mahasiswa yang akan melakukan pembimbingan tesis terdaftar dan aktif pada semester berjalan
2. Usulan tesis mahasiswa telah disetujui oleh program studi
3. Jumlah pembimbingan Tesis selama penyusunan naskah Tesis adalah minimal 4 kali pertemuan, maksimal 15 pertemuan atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing
4. Setiap melakukan pembimbingan mahasiswa menyampaikan Logbook untuk ditandatangani/ diketahui oleh dosen dan mahasiswa sebagai bukti bahwa pada hari tsb telah dilakukan konsultasi pembimbingan Tesis.

### **Rincian Prosedur (program studi, dosen pembimbing, dan mahasiswa)**

1. Pelaksana admin prodi membuat daftar mahasiswa yang akan menyusun tesis berdasarkan KRS dan persyaratan yang diajukan.
2. Ketua Prodi menentukan Pembimbing Tesis berdasarkan rapat program studi dan mengusulkannya kepada Dekan.
3. Dekan menerbitkan surat keputusan tim pembimbing tesis
4. Pembimbing Tesis mengarahkan dan membimbing mahasiswa terkait substansi penelitian, pelaksanaan penelitian, dan penyusunan tesis dan menyetujui untuk diujikan
5. Mahasiswa membuat kesepakatan waktu dengan dosen pembimbing sebelum melakukan pembimbingan Tesis.
6. Dosen pembimbing dapat melakukan pembimbingan tesis secara online kepada mahasiswa, baik komunikasi melalui email atau pertemuan *online*.
7. Mahasiswa menginformasikan kepada program studi untuk jadwal pembimbingan secara pertemuan online apabila akan difasilitasi oleh program studi.
8. Proram Studi memfasilitasi pembimbingan tesis melalui pertemuan *online*
9. Mahasiswa menyampaikan Logbook untuk ditandatangani/ diketahui oleh dosen dan mahasiswa sebagai bukti bahwa pada hari tersebut telah dilakukan konsultasi pembimbingan Tesis.