

***Digital Possibilities* di Era Pasca-Pandemi dan Dampaknya terhadap Pembangunan yang Keberlanjutan**

- **Latar Belakang**

Perkembangan teknologi digital saat ini sudah menguasai hampir seluruh aspek kehidupan manusia. Mereka yang mampu memanfaatkan teknologi tersebut maka banyak keuntungan yang akan diraih, akan tetapi mereka yang tidak bisa memanfaatkan akan semakin terlindas oleh jaman. Dari hal itulah maka setiap orang berlomba-lomba untuk menguasai dan memanfaatkan teknologi digital baik untuk sekedar menghibur diri sampai dengan mengeruk keuntungan sebanyak-banyaknya. Digitalisasi ini dapat menciptakan efisiensi dan efektivitas yang lebih besar. Selain itu, teknologi digital juga sangat berperan dalam membantu sesama manusia untuk saling kolaborasi, komunikasi, perencanaan, dan penyelarasan. Kondisi tersebut merupakan salah satu impian dari *digital possibilities* yang berusaha melakukan optimalisasi teknologi ke arah digital.

Selain berbagai keuntungan tersebut, pemanfaatan teknologi digital yang semakin tidak terbatas tersebut juga menimbulkan dampak negatif yang tidak pernah diperkirakan sebelumnya. Mulai dari semakin berkurangnya ketersediaan lapangan kerja yang digantikan dengan digital, pelanggaran Hak Cipta, *Hoax*, dan lain sebagainya. Terlebih lagi ketika masa pandemi Covid 19 melanda dunia dimana penggunaan teknologi digital semakin tidak terbandung lagi. Hal ini tentunya berseberangan dengan konsep Pembangunan Berkelanjutan yang berusaha memenuhi kebutuhan hidup masa sekarang dengan mempertimbangkan pemenuhan kebutuhan hidup generasi mendatang.

Berdasarkan latar belakang tersebut, Sekolah Pascasarjana (SPs) UGM mengadakan hibah penelitian dosen tahun 2022 sebagai upaya hilirisasi program UGM dalam bentuk riset melalui pendekatan lintas disiplin. Dengan melakukan penelitian yang bersifat lintas disiplin diharapkan mendapatkan kajian yang komprehensif terhadap *digital possibilities* dan dampaknya terhadap Pembangunan Keberlanjutan. Hal ini juga selaras dengan prioritas riset UGM berlandaskan pada: (a) jati diri dan kebhinekaan bangsa, (b) kemanusiaan, dan (c) kemaslahatan masyarakat dan bangsa. Penetapan prioritas riset disusun dengan memperhatikan kepentingan pembangunan manusia, pembangunan nasional, pembangunan daerah, dan pengembangan UGM.

- **Persyaratan Pengusul Hibah**

1. Ketua peneliti/anggota peneliti adalah Dosen Sekolah Pascasarjana
2. Ketua peneliti/anggota peneliti adalah Dosen yang mengajar/ menjadi dosen *homebase* di Program Studi S2/S3 Sekolah Pascasarjana UGM.
3. Dosen yang sudah mendapat hibah penelitian Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada pada 2 tahun terakhir (2020 dan 2021) berturut-turut, untuk tahun 2022 tidak diperkenankan menjadi peneliti utama.

4. Proposal dilampiri dengan CV peserta yang mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
5. Penelitian harus melibatkan sekurang-kurangnya 1 dan maksimal 3 orang mahasiswa Sekolah Pascasarjana yang sampai akhir tahun 2022 masih terdaftar sebagai mahasiswa Sekolah Pascasarjana.
6. Melibatkan PUMK Program Studi/Minat Studi/KPTU Sekolah Pascasarjana untuk membantu proses administrasi keuangan, sesuai dengan sumber dana penelitian. Reviewer tidak diperkenankan mengirimkan proposal, baik sebagai ketua maupun anggota peneliti.
7. Peserta dapat mengirimkan proposal untuk *penelitian payung*, yaitu penelitian yang memuat maksimum 3 judul penelitian dari sekurang-kurangnya 2 Prodi di SPs/luar SPs, di bawah 1 judul payung penelitian.
8. Bersedia membuat publikasi ilmiah yang akan dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi /internasional/prosiding/buku serta wajib mempresentasikan hasil penelitian dalam forum ilmiah.
9. Peserta hanya dapat mengirimkan satu proposal.
10. Mengisi Formulir Panduan Pengajuan Proposal Penelitian (FO-UGM-SPs-QP 7.3.02/L01)

- **Waktu**

Kegiatan hibah Penelitian dilakukan mulai Juli - Desember 2022.

- **Besaran Anggaran dan Pelaporan Keuangan**

1. Anggaran Hibah Penelitian untuk dosen dibatasi sebesar Rp 20 – 30 juta, disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan (kontekstual, eksperimental, lapangan, atau modifikasi ketiganya) serta sesuai RKAT program studi/minat studi dan SPs.
2. Besaran dana hibah untuk penelitian payung yang diusulkan oleh Prodi dapat bervariasi, dengan maksimal Rp 90 juta.
3. Proses pembayaran dan pelaporan keuangan dilaksanakan oleh PUMK Program/Minat Studi/KPTU sesuai aturan yang berlaku (Termin 1: 70%, Termin 2: 30%) melalui aplikasi Finance Simaster.

- **Ketentuan dan Format Proposal**

1. Proposal harus asli bukan jiplakan/ saduran/ terjemahan, belum pernah diikutsertakan dalam kompetisi sejenis/ dipublikasikan.
2. Proposal mengandung gagasan-gagasan inovatif yang luarannya dapat dijadikan metode, *blue print*, prototype, sistem, kebijakan atau model.
3. Menggunakan kaidah-kaidah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
4. Jumlah halaman proposal 10 s.d. 15 halaman
5. Proposal dibuat dalam format kertas ukuran A4, spasi 1,5 memakai huruf Times New Roman 12
6. Proposal dibuat rangkap dua, dijilid dengan cover warna kuning

7. Formulir Panduan Pengajuan Proposal Penelitian (FO-UGM-SPs-QP 7.3.02/L01) dijilid menjadi satu dengan proposal penelitian.
8. Sistematika Usul Penelitian meliputi:
 - a. Usulan Penelitian :
 - Abstrak (meliputi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai dalam pencapaian tujuan tersebut tidak lebih dari 200 kata, diketik dengan jarak 1 spasi).
 - Pendahuluan (meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan khusus, dan urgensi penelitian).
 - Studi Pustaka dan Landasan teori
 - Metode Penelitian
 - Rencana Operasional Penelitian/ Rencana Keuangan (meliputi kegiatan dan anggaran)
 - b. Identitas Penelitian :

Meliputi judul penelitian, tim peneliti, objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dari segi penelitian), lokasi penelitian, hasil yang ditargetkan, keterangan lain yang dianggap perlu.
 - c. Lembar pengesahan keikutsertaan kegiatan penelitian hibah bersaing yang ditandatangani Ketua Program Studi.

- **Ketentuan dan Format Laporan**

1. Laporan kemajuan penelitian dibuat rangkap 2, dijilid dengan cover warna kuning
2. Laporan keuangan berupa SPJ dibuat oleh PUMK program studi sesuai aturan yang berlaku.
3. Laporan akhir penelitian (1 eksemplar) dijilid dengan cover warna kuning.
4. Naskah publikasi (1 eksemplar) dijilid dengan cover warna kuning, dikumpulkan dengan menyertakan softcopynya. Softcopy naskah dapat dikirimkan via email ke: sps@ugm.ac.id.
5. Bukti *submit* naskah publikasi jurnal ke jurnal nasional terakreditasi atau internasional yang bereputasi.

- **Kriteria Penilaian dan Persentase Nilai**

| No. | Kriteria | Nilai |
|-----|--|-------|
| 1. | Kebaruan dan originalitas (metode, materi, pendekatan) | 15% |
| 2. | Kesesuaian format proposal dengan panduan | 10% |

| | | |
|----|---|-----|
| 3. | Luaran (proses, hasil, termasuk rencana publikasi) yang dinyatakan dalam surat pernyataan terpisah yang ditandatangani ketua peneliti di atas materai 6000. Surat pernyataan dapat diunduh di web SPs: pasca.ugm.ac.id | 25% |
| 4. | Tinjauan pustaka dan kerangka teori | 20% |
| 5. | Metode Penelitian | 20% |
| 6. | Kelayakan: jadwal, personalia, biaya, sarana dan prasarana penunjang | 10% |

- **Ketentuan Lain**

1. Semua proposal yang sudah masuk tidak akan dikembalikan dan menjadi hak panitia.
2. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat.

- **Tim Reviewer**

Penanggung jawab : Prof. Ir. Siti Malkhamah, M.Sc., Ph.D

Ketua : Dr. Hilda Ismail, Apt., M.Si

Anggota : Prof. Dr. Junun Sartohadi, M.Sc.

Dr. Tri Kuntoro Priyambodo, M.Sc.

Zainal Abidin Bagir, M.A., Ph.D.

Dr. Ir. Wahyu Supartono

Budiawan, S.S., M.A., Ph.D.

• **Jadwal Penelitian**

| No | Kegiatan | Bulan Ke | | | | | | | | | | | | Keterangan | |
|-----|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1. | Desain awal: Proposal TOR Revisi Pem Pembentukan SC dan panitia pelaksana | | | Y | Y | Y | | | | | | | | | |
| 2. | Penentuan tema | | | Y | | | | | | | | | | | |
| 3. | Rapat Koordinasi/Persiapan Rapat Internal Rapat dengan SC, OC, dan Reviewer/ Tim Juri Persiapan Administrasi | | | | Y | Y | Y | | | | | | | | April- Juni 2022 |
| 4. | Sosialisasi/Penyebaran informasi | | | | | Y | Y | | | | | | | | 17 Mei – 14 Juni |
| 5. | Seleksi Batas Pengumpulan proposal Seleksi Awal (desk evaluation) Rapat hasil seleksi | | | | | | Y | | | | | | | | 14Juni 20 – 24 Juni 27 – 29 Juni |
| 6. | Pengumuman pemenang | | | | | | Y | | | | | | | | 30 Juni |
| 7. | Kontrak | | | | | | | Y | | | | | | | 1 Juli |
| 8. | Pencairan Dana Tahap I (Termin I 70%) | | | | | | | | | | | | | | 4 – 7 Juli |
| 9. | Riset (5 bulan) | | | | | | | | Y | Y | Y | Y | Y | | 1 Juli – 15 Desember |
| 10. | Monitoring Tahap I (Presentasi kemajuan) | | | | | | | | | | Y | | | | 5 – 8 September |
| 11. | Monitoring Tahap II (Presentasi kemajuan) | | | | | | | | | | | | Y | | 5 – 8 Desember |
| 12. | Penyerahan laporan akhir (laporan substansi dan keuangan dijilid) | | | | | | | | | | | | Y | | 19 – 21 Desember |
| 13. | Penyerahan naskah publikasi | | | | | | | | | | | | Y | | 19 – 21 Desember |
| 14. | Pencairan Dana Tahap II (Termin II 30%) → setelah bukti submit paper diserahkan | | | | | | | | | | | | Y | | 19 – 21 Desember |

- **Kontak**

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi sekretariat:

Ana/Vita (0274) 564239/520318

- **Pengumpulan Proposal**

1. Proposal diserahkan di sekretariat Sekolah Pascasarjana UGM Lt. 2 Jl. Teknika Utara, Pogung, Sleman, Yogyakarta 55281
2. Naskah diterima oleh panitia paling lambat tanggal **14 Juni 2022**.