

SOP Pengambilan Ijazah

Pengambilan ijazah dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengambil ijazah harus dalam kondisi sehat (tidak berstatus ODP, PDP). Bagi calon wisudawan yg tidak sehat, pengambilan ijazah dapat diwakilkan dengan menggunakan surat kuasa bermaterai.
2. Pengambilan ijazah yang dilakukan sendiri hanya dilayani untuk calon wisudawan/wati yang berdomisili di Yogyakarta.
3. Apabila pengambilan ijazah akan diwakilkan kepada orang lain, maka yang bersangkutan harus datang dengan membawa surat kuasa dari calon wisudawan pemilik ijazah yang ditandatangani di atas materai.
4. Guna kelancaran proses pengambilan ijazah, pengambil ijazah dimohon hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Rincian Prosedur (Petugas pelaksana dan wisudawan)

1. Petugas pelaksana sarana prasarana menyiapkan sarana dan prasarana sesuai protokol kesehatan covid-19
 - a. Menyiapkan *hand sanitizer*, masker, pengukur suhu badan (*thermo gun*), tempat sampah
 - b. Menyiapkan/ menata kursi berjarak 1 meter di ruang tunggu panggilan ijazah
 - c. Memastikan ruangan/ area pengambilan ijazah steril dan bersih.
2. Petugas administrasi akademik
 - a. Membuat dan menyiapkan presensi pengambilan ijazah
 - b. Menyiapkan dan memastikan kelengkapan ijazah, transkrip, dan sertifikat cumlaude
 - c. Menyiapkan presensi kehadiran dan tanda terima pengambilan ijazah
3. Wisudawan hadir berdasarkan jadwal yang telah ditentukan serta membawa berkas/ peralatan berikut pada saat pengambilan ijazah:
 - a. KTM
 - b. Tesis/ Disertasi *hard file* 1 eks
 - c. Bollpoint
 - d. Memakai masker
4. Petugas pelaksana mengecek/ mengontrol wisudawan terkait suhu badan, pemakaian masker, hand sanitizer serta presensi kehadiran.
5. Petugas mempersilahkan wisudawan mengambil nomor antrian dan duduk di ruang tunggu.
6. Petugas administrasi memanggil nama wisudawan untuk mengambil ijazah berdasarkan nomor antrian.
7. Wisudawan mengambil ijazah, transkrip,sertifikat cumlaude (mahasiswa tertentu) serta menyerahkan tesis/disertasi hard file 1 eks dan KTM kepada petugas.
8. Petugas mengecek kelengkapan tesis/ disertasi.
9. Wisudawan menandatangani tanda terima pengambilan ijazah.

10. Petugas melakukan sesi foto pengambilan ijazah setiap wisudawan sebagai bukti ijazah sudah diambil wisudawan.